

FORMATION CRÉATEUR PERFECTIONNEMENT PLATEFORME FLEXIO

Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Concevoir une ressources liée
- Concevoir un scénario complexe
- Acquérir le vocabulaire Flexio

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des applications complexes sur la plateforme **flexio**.

Pré requis :

- Connaissances d'un outils de collecte de données (Gform, CMS, ...)
- Avoir suivi la formation "initiation"
- Des bases en programmation serait un plus

Méthode pédagogique

- Echange direct avec le formateur.
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran ou sur écran partagé.
- Exercices pratiques encadrés par le formateur.

Modalités d'évaluation

- Une application fil rouge sera réalisée pendant la formation et devra être fonctionnelle.
- L'appréciation des résultats se fera à travers un questionnaire d'évaluation sous forme de QCM.

Infos pratiques

Durée : 1 jour (7 heures)

Horaires : à définir

Programme de formation

1. Tour de table
2. Contrat pédagogique (Attentes du formateur et du groupe tout au long de la formation)
3. Les formulaires
 - a. Les différents champs (rappel)
 - b. Paramètres des champs avancés
 - i. Masquer des champs
 - ii. Champ en édition restreinte
 - c. Les groupes conditionnés
 - d. Relation entre ressources
 - e. Les états (gestion d'un workflow)
 - f. Créé pour
 - g. Enregistrement bloqué et les contraintes
4. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général (rappel)
 - b. Fonctions avancés
 - i. Option sous forme de "cases à cocher"
 - c. Modifier / supprimer des enregistrements liés avec son identifiant
 - d. Les conditions
 - i. Conditions de "garde"
 - e. Les collections d'enregistrements
 - f. Effectuer des calculs
 - g. Utiliser des scénarios en "cascades"
 - h. Créer des tableaux HTML simple
 - i. Générer un PDF
5. Les logs
6. Les bonnes pratiques
7. Fin de formation
 - a. Tour de table
 - b. Evaluation de la formation
 - c. Projets à venir